

Утвержден
Постановлением Администрации
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия
от 01.12 2015 г. № 1476

Устав

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Лямбирская детская школа искусств»
(новая редакция)

Лямбиль 2015

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лямбирская детская школа искусств» (именуемая далее – Учреждение) создано (историческая справка) как детская музыкальная школа приказом Министерства культуры МАССР № 287 от 25.07.1960г. Учреждение учреждено администрацией Лямбирского района и зарегистрировано постановлением Главы самоуправления Лямбирского района Республики Мордовия от 23 августа 1995 года № 137 для осуществления образовательного процесса, реализации программ дополнительного образования и воспитания обучающихся.

Постановлением Главы Лямбирского района от 24.12.2001 г. № 216 Лямбирская детская школа искусств переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лямбирская детская школа искусств».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лямбирская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Лямбирская ДШИ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, 431510, с. Лямбиль, ул. Ленина, 15.

Фактическое местонахождение Учреждения: 431510, с. Лямбиль, ул. Ленина, 15;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.6. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами осуществляет Администрация Лямбирского муниципального района (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Лямбирского муниципального района, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными актами органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, открывать филиалы и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч.

возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, носит светский характер в соответствии с п.п.6 п.1 ст.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы). Иными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.4, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно–исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8.1. К платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе для лиц старше 18 лет;
- раннее эстетическое развитие детей с 3 – летнего возраста;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- проведение индивидуальных и групповых занятий;
- осуществление консультационной деятельности;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов в области искусств;
- адаптация детей дошкольного возраста к коллективной образовательной деятельности;
- развитие интеллектуальных, коммуникативных и творческих способностей;
- организация образовательного культурного досуга, в том числе семейного;
- образовательные организационные услуги по проведению массовых мероприятий культурного характера, фестивалей, конкурсов различного ранга самостоятельно и (или) совместно с уполномоченными организациями, предприятиями и учреждениями;
- организация досуга обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) (дискотеки, клубы по интересам, семейные праздники, лектории, театр, концертная деятельность).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8.2. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- выполнение специальных работ по договорам;

- организация и проведение культурно – досуговых массовых мероприятий;
- организация, проведение конференций, семинаров, других научно–организационных и научно – практических мероприятий;
- реализация проектов.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы. Начало и окончание учебного года устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.6. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки обучающихся определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной

общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.8. Формы обучения по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно.

3.8.1. Основной формой образовательного процесса является учебное занятие.

3.8.2. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы.

3.8.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно–эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся, разработанными и принятыми Учреждением.

3.10. Количество учащихся в учебных группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Учреждения в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

3.10.1. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности перевода учащегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода учащегося с одной образовательной программы на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми–инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.12. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяется локальным актом Учреждения.

3.13. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым Директором Учреждения.

3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях и на предприятиях. Отношения между ними определяются договором.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся, в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечными информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

4.3. Обучающиеся, в соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители), в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- вносить пожертвования и целевые взносы на цели, определенные локальным нормативным актом Учреждения;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители), в соответствии с п. 4. ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение учащимся Учреждения;
- обеспечить учащихся всем необходимым для проведения занятий.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

4.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом этого Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- соответствовать требованиям должностных инструкций;
- заботиться о защите прав и свобод детей.

4.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

4.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно – технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно – вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Лямбирского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Учреждение не вправе сдавать в аренду, без с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества Учредителем не осуществляется.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества денежные средства от сдачи в аренду поступают на счет Учреждения.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе услуги по организации досуга детей, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование приёма на работу, заключения, изменения и прекращения трудового договора с главным бухгалтером, заместителем Директора;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный)

- капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
 - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - контроль финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
 - согласование штатного расписания Учреждения;
 - финансовое обеспечение Учреждения;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, правовым актом Администрации Лямбирского района.

6.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения,

в т. ч.:

- заключает гражданско – правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Лямбирского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, учёт и хранение документации;

- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.3.4. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Лямбирского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно–эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет (советы) родителей.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, которое созывается не реже двух раз в год. В состав данного органа управления входят все постоянные работники Учреждения. Председателем Общего собрания Учреждения является Директор Учреждения. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок полномочий не ограничен.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений о награждении работников Учреждения.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий не ограничен.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно – экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.7.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 6.7.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7.8. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и

действующему законодательству Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации Лямбирского муниципального района.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Лямбирского муниципального района.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Лямбирского муниципального района.

МИ ФНС России № по РМ
наименование регистрирующего органа
В Единый гос-сударственный реестр
юридических лиц заведено запись
от декабрь 2015 г.
ОГРН 1021301067370
ГРН 2151310038581
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
М.о. начальника
Фамилия, имя, отчество
Турисенкова Н.М.
М.П.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов
Администрация Лямбирского
муниципального района
Н.И. Кочетова



«Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 19 (девятнадцать) листах
Зам. Начальника МИ ФНС № 4 по РМ
Н. М. Турисенкова
М.П.

