

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лямбирская детская школа искусств»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБУ Лямбирская ДШИ»
Протокол №2 от 26.08.2020г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ Лямбирская ДШИ»
МБУ ДО Лямбирская ДШИ» Сиднева И.В.
Приказ от 26.08.2020г. №57-а

Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Лямбирская детская школа искусств»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее-Правила приема) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее предпрофессиональная программа) в МБУ «Лямбирская ДШИ».
2. Правила приема разработаны в соответствии с:
- подпунктом д) пункта 2) части 2 ст. 29; части 2 ст. 30; ст. 55; ст.75; части 6 ст. 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании); Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145г. Москва «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», зарегистрированным в Минюсте РФ 20 января 2014 г., регистрационный № 31048;
3. Учреждение объявляет прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
4. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляет прием и количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе счет бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием, в пределах общей численности контингента учащихся.
5. Правом поступления в учреждение пользуются все жители села Лямбирь и муниципального района вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.
6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в счет бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием, в пределах общей численности контингента учащихся.
5. Правом поступления в учреждение пользуются все жители города Сургута вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.
6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
7. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПП, установленного ФГТ). Возраст определяется на 1 сентября текущего года.
8. Прием на обучение по ДПП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

9. Для организации проведения приема в учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия.
10. При приеме детей в учреждение руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Сроки и организация приема поступающих

- 1 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде информацию в соответствии с перечнем. Изложенным в п.8 Порядка приема.
- 2 Для участия в индивидуальном отборе, родитель (законный представитель) ребенка, должен подать в учреждение заявление о приеме, по форме согласно приложению, к данным Правилам приема.
- 2.1 Даты начала и окончания приема заявлений утверждаются ежегодно приказом директора. Узнать о сроках начала и окончания приема заявлений, можно посредством личного или телефонного обращения в учреждение и (или) через официальный сайт.
- 2.2 Заявление предоставляется заявителем в учреждение лично, либо по электронной почте. При личном обращении в учреждение прием и регистрация заявления составляет не более тридцати минут с момента предоставления заявления, при подаче в электронном виде регистрация осуществляется в срок не более одного рабочего дня с момента поступления документов. Учреждением осуществляется прием и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений. Вместе с заявлением заявитель должен предоставить следующие документы:
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка, либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка – в случае, если свидетельство о рождении ребенка (паспорт) частично или полностью составлено на иностранном языке;
 - ✓ копия документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт со страницей прописки, муниципальный правовой акт об установлении опеки, попечительства);
 - ✓ медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать ДПП в области хореографического искусства;
 - ✓ фотография ребенка (1 штука, размером 3x4).
- При желании заявитель может предъявить документы, характеризующие ребенка. Например, портфолио (подборку дипломов, грамот, сертификатов), иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.
- 2.3 По факту приема заявления сотрудник учреждения выдает заявителю документ, удостоверяющий факт подачи заявления (в том числе в электронном виде), по форме разработанной учреждением самостоятельно.
- 2.4 Заявителю может быть отказано в приеме заявления по следующим основаниям:
- ✓ текст заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
 - ✓ наличие незаполненных граф в заявлении;
 - ✓ ребёнок не подходит по возрасту для обучения по выбранной ДПП; представлен не полный пакет документов.
3. При подаче заявления, заявитель знакомится с датой, местом и условиями проведения индивидуального отбора.
4. Ребенок в установленное время должен явиться к месту проведения отбора и выполнить творческие задания.
5. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим ДПП в учреждении срок приема продлевается в соответствии с п.6. раздела V настоящих Правил приема. Конкретные сроки проведения приема в рамках данного периода, ежегодно утверждаются приказом директора.
6. Для организации проведения приема в учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
- 6.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

- 6.2. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются приказом директора.
- 6.3. Комиссия формируется из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональной программы, на обучение по которой данная комиссия осуществляет индивидуальный отбор. Численный состав комиссии – не менее трех человек, один из которых назначается председателем.

Председатель комиссии:

- ✓ организует деятельность комиссии;
- ✓ обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора поступающих;
- ✓ обладает правом решающего голоса (в случае равного числа голосов) при принятии решения о результатах приема в учреждение.

6.4 Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников учреждения, может входить в состав комиссии по отбору. Секретарь комиссии:

- ✓ ведет протоколы заседания комиссии;
- ✓ передает сведения о результатах индивидуального отбора директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения комиссии;
- ✓ представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

6.5 Решение о результатах приема принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя.

7. Работу приемных комиссий и делопроизводство, личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора учреждения.

8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

9. Выписки из протоколов заседаний комиссии хранятся в личном деле учащегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела. Документы поступающих, не поступивших в учреждение на основании результатов индивидуального отбора, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих

1. Для проведения индивидуального отбора поступающих, с целью выявления их творческих способностей, учреждение проводит тестирование, прослушивания, просмотры.

2. Формы проведения отбора, а также требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора) устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

3. При проведении приема применяется следующая система оценок. Уровень творческих способностей по каждой форме отбора оценивается по пятибалльной системе. Затем отметки суммируются и полученный показатель определяет рейтинг каждого поступающего.

4. Формы проведения отбора и также требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающего.

4.1. Предпрофессиональная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество».

Формы проведения отбора	Творческие задания	Оценка				
		5	4	3	2	1
Определение физических и пластических данных: 1. Определение выворотности ног	1) встать в 1-ую позицию ног; 2) выполнение demi-plié; 3) выполнение упражнения «лягушка» на спине; 4) выполнение упражнения «лягушка» на животе.	Ставится, если выполнены все требования по данному параметру	Ставится, если не выполнено 1 требование по данному параметру	Ставится, если не выполнено 2 требования по данному параметру	Ставится, если не выполнено 3 требования по данному параметру	Ставится, если не выполнены все требования по данному параметру
2. определение подъема стопы	1) сгибание стопы преподавателем; 2) достать вытянутыми пальцам ног до пола; 3) в положении сидя; 4) при выворотном положении стопы					
3. определение танцевального шага;	1) выполняется battement releves lents на 90° вперед, в сторону и назад; 2) упражнение «шпагат» прямой с правой ноги; 3) упражнение «шпагат» прямой и левой ноги; 4) упражнение «шпагат» поперечный.					
4. определение гибкости тела	1) выполняется упражнение «мостик» с помощью преподавателя; 2) выполняется упражнение «мостик» без помощи преподавателя; 3) наклон в бок в области талии; 4) наклон вперед при выпрямленных ногах;					
5. определение прыжка	1) выполняется прыжок трамплинный, самостоятельно на месте; 2) 4-8 раз 3) с прямой спиной; - с вытянутыми стопами; 4) с вытянутыми коленями.					
Определение чувства ритма Выполнение ритмического задания в выдержанном метроритме	Выполнение 4-х вариантов ритмических рисунков (в виде хлопков руками)					
Определение танцевальности, артистичности: выразительное исполнение танцевального па	Любое танцевальное па исполнено 1) выразительно; 2) свободно; 3) в соответствии с внутренним метроритмом; 4) уверенно.					

4.2. Предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись». Отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности:

Формы проведения отбора	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей				
	5	4	3	2	1
Творческие задания по предметной области – рисунок 1) Компоновка – расположение предметов в плоскости листа, определение размера и положения ближнего и дальнего предметов на формате. 2) Пропорции и построение предметов – построение с учётом центральной осевой линии, переданы характерная форма предметов и их соразмерность относительно друг друга. 3) Передача тональных отношений – определение, какой из предметов или драпировок, самый тёмный и какой наиболее светлый. 4) Передача объёмности в предметах – при помощи тональной разницы. 5) Качество штриховки – штрих не затёртый, использование карандашей необходимой твёрдости или мягкости в тональном разборе.	соблюдение всех требований	не соблюдение одного из перечисленных требований	блюдение двух из перечисленных требований	нарушение, не соблюдение трёх-четырёх из перечисленных	нарушение всех из перечисленных требований

<p>Творческие задания по предметной области – живопись</p> <p>1) Компоновка – умение расположить предметы в выбранном формате листа.</p> <p>2) Передача предметного цвета – определение локального (собственного) цвета предметов и драпировок в постановке.</p> <p>3) Цвет – тональные отношения – изменение локального цвета на свету и в теневых частях изображаемых предметов в постановке.</p> <p>4) Цельность в работе – чёткие, лаконичные силуэты предметов и драпировок.</p> <p>5) Техника письма – соответствует выбранному живописному материалу: акварель - прозрачная, гуашь – плотная, пастозная.</p>				
---	--	--	--	--

4.3. Предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано». Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к инструментально-исполнительской деятельности:

Формы проведения отбора	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей				
	5	4	3	2	1
<p>определение природного слуха:</p> <p>Исполнение предложенной преподавателем песенки</p>	Точное исполнение предложенной преподавателем песенки.	исполнение предложенной преподавателем песенки, допускающее 1 ошибку	исполнение предложенной преподавателем песенки, допускающее 2-3 ошибки.	Неумение исполнения предложенной преподавателем песенки.	Неумение исполнения любой песенки.
<p>определение чувства ритма:</p> <p>Воспроизведение ритмических рисунков разной степени сложности</p>	Точное повторение за педагогом ритмического задания высокой степени сложности	Повторение за педагогом среднего уровня сложности ритмического задания в выдержанном метроритме	Повторение за педагогом простого ритмического задания с допущением 1-2 ошибок в выдержанном метроритме.	Повторение за педагогом простейшего ритмического задания с многочисленными ошибками (недержание метроритма, постоянные остановки).	Невозможность выполнения небольшого ритмического задания.
<p>определение музыкальной памяти:</p> <p>Исполнение заранее подготовленной песенки</p>	Точное исполнение заранее подготовленной песенки, точным воспроизведением интонации, темпа, характера.	исполнение заранее подготовленной песенки, воспроизведением интонации, темпа, ритма, характера, допускающее 1-2 ошибки.	исполнение заранее подготовленной песенки, воспроизведением интонации, темпа, ритма, характера с многочисленными ошибками.	Низкий уровень запоминания, неспособность повторить 1 фразу из заранее подготовленной песенки	Неспособность повторить заранее подготовленную песенку.

1.1. Предпрофессиональная программа «Музыкальный фольклор».

Формы проведения отбора	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей				
	5	4	3	2	1
определение природного слуха: Определение направления движения мелодии	Точное определение, направление движения мелодии.	определение , направление движения мелодии, допускающее 1 ошибку	определение, направление движения мелодии допускающее 2-3 ошибки.	определение, направление движения мелодии с многочисленными и ошибками.	Неумение определить направление движения мелодии.
определение чувства ритма: Исполнение собственного ритмического рисунка	Исполнение собственного ритмического рисунка высокой степени сложности	Исполнение собственного ритмического рисунка средней степени сложности	Исполнение собственного простого ритмического рисунка с допущением 1-2 ошибок в выдержанном метроритме.	Исполнение собственного простого ритмического рисунка с многочисленными ошибками (недержание метроритма, постоянные остановки).	Невозможность выполнения простейшего ритмического задания.
определение музыкальной памяти: Повторение объемного (2-4 фразы) музыкального отрывка с воспроизведением интонации, темпа, ритма, характера	Точное повторение объемного (2-4 фразы) музыкального отрывка с точным воспроизведением интонации, темпа, ритма, характера.	Повторение (2-4 фразы) музыкального отрывка с воспроизведением интонации, темпа, ритма, характера, допускающее 1-2 ошибки.	Повторение музыкального отрывка минимального объема (1 фраза) без интонации, монотонно, с многочисленными и ошибками.	Низкий уровень запоминания, неспособность повторить 1 фразу музыкального отрывка, но возможный пересказ содержания.	Неспособность повторить простейший музыкальный пример.
определение вокальных данных: воспроизведение музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня), довольно сложного по интонационному и ритмическому наполнению.	Точное воспроизведение музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня), довольно сложного по интонационному и ритмическому наполнению.	Воспроизведение несложного музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня) допускающее 1 ошибку интонационного или ритмического плана	Воспроизведение несложного музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня) допускающее более 2-3 ошибок интонационного или ритмического плана	Воспроизведение небольшого музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня) с постоянными остановками ошибками интонационного или ритмического плана.	Невозможность воспроизведения небольшого музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня)

4.5. Предпрофессиональная программа «Народные инструменты»

Формы проведения отбора	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей				
	5	4	3	2	1
определение природного слуха: Воспроизведение небольшой мелодической фразы, определение направления движения мелодии.	Точное воспроизведение небольшой мелодической фразы, определение направления движения мелодии.	воспроизведение небольшой мелодической фразы, определение направления движения мелодии допускающее 1 ошибку	воспроизведение небольшой мелодической фразы, определение направления движения мелодии, допускающее 2-3 ошибки.	Неумение воспроизведения небольшой мелодической фразы, определение направления движения мелодии.	Неумение воспроизведения небольшой мелодической фразы, неумение определить направление движения мелодии.
определение чувства ритма: Выполнение различных ритмических заданий	Точное повторение за педагогом ритмического задания высокой степени сложности	Повторение за педагогом среднего уровня сложности ритмического задания в выдержанном метроритме	Повторение за педагогом простого ритмического задания с допущением 1-2 ошибок в выдержанном метроритме.	Повторение за педагогом простейшего ритмического задания с многочисленными ошибками (несоблюдение метроритма, постоянные остановки).	Невозможность выполнения небольшого ритмического задания.
определение музыкальной памяти: спеть любую песню	интонационно и ритмически точное исполнение без сопровождения	исполнение без сопровождения некоторыми неточностями	исполнение песни самостоятельно, при поддержке сопровождения	исполнение песни при поддержке сопровождения с большим количеством неточностей	отсутствие вокального звука, произношение песни нараспев, как мелодекламацию.

5. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, поступают на ДПП на общих основаниях на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы.
- 5.2. Учреждение предоставляет родителям полную информацию о специфике реализуемых программ, позволяющую сделать вывод о том, что выбранная образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.
- 5.3. Вступительные испытания проводятся с использованием материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.
- 5.4. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной, специально оборудованной аудитории.
- 5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется, в доступной для них форме, информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 5.7. При проверке творческих способностей, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава комиссий по отбору поступающих.
3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа заместителей директора по учебной работе и преподавателей учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору, поступающих в соответствующем году.
4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, их творческие работы (при наличии).
6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

7. Данное решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

10. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

11. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

V. Порядок зачисления детей в МБУДО «Лямбирская ДШИ». Дополнительный прием поступающих.

1. Зачисление в учреждение в целях обучения по ДПП в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные учреждением.

2. Основанием для приема в учреждение являются результаты отбора детей.

3. При зачислении учащихся в учреждение преимущественным правом пользуются дети, получившие на вступительных испытаниях самый высокий балл.

4. Зачисление детей, успешно прошедших отбор проводится приказом директора учреждения.

5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учреждение проводит дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

6. Дополнительный набор осуществляется в сроки, установленные учреждением, но не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке что и набор, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается не позднее 31 августа, то есть до начала учебного года.